

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

<b>SÜRECİN ADI:</b>	Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıt işlemleri süreci iş akışı
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili personeli
<b>SÜREÇLE İLGİLİ SORUMLU İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR:</b>	Birim

**SÜRECİN İŞ AKIŞ ŞEMASI**

<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>BİRİM</b>
<p>ÖSYM sınavı sonucunda üniversitemize yerleşen öğrencilerin öğrenci bilgi sistemine aktarılması ve birimler tarafından kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından; tüm öğrencilerin sınıf bilgilerinin ve eğitim yarı yıllarının kontrol edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci bilgi sistemi kayıt yenileme işlemleri- ders bazında atama işlemleri kısmından ders seçimi ve öğrenci seçimi ekranından ilgili programların dersleri ve öğrencilerinin seçilmesi (Bu işlem birinci sınıf öğrencileri için ilk yılın ilk döneminde gerçekleştirilir)</p> <p>↓</p> <p>Seçilen derslerin doğruluğundan emin olmak için, ilgili programın müfredatının kontrol edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Öğrenciler ve dersler seçildikten sonra; ders ata kısmına tıklanarak ders atamanın gerçekleştirilmesi</p> <p>↓</p>	

